

Modèle de lettre de démission du secrétaire CSE

Mode d'emploi

Utilisez ce modèle pour **démissionner de la fonction** de secrétaire (avec **maintien** ou **renonciation** à votre mandat d'élu). Définissez une **date d'effet** puis remettez la lettre **contre décharge** ou envoyez-la en **LRAR**, puis archivez-la dans les dossiers du CSE.

Modèle de démission du CSE.

Objet : Démission de la fonction de secrétaire du CSE

Je soussigné(e) [Nom, Prénom], élu(e) au comité social et économique de [Nom de l'entreprise], vous informe de ma **démission de la fonction de secrétaire du CSE** à compter du [date d'effet souhaitée].

Je [**maintien / renonce**] à mon mandat d'élu au CSE.

Je me tiens à disposition pour organiser la **passation** des dossiers, des accès et des outils nécessaires à la continuité des travaux du comité.

Je vous prie d'inscrire à l'ordre du jour de la prochaine réunion du CSE le point "Vacance du poste de secrétaire et **élection** d'un nouveau secrétaire".

[Formule de politesse]

Fait à [lieu], le [date]

Signature : [Nom, Prénom]